

Отдел образования администрации МО Печенгский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 22

ПРИКАЗ

06.02.2024

№ 33

г. Заполярный

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию (профилактике) коррупции в МБОУ ООШ № 22 на 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество в муниципальном образовании Печенгский район» на 2015-2020 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию (профилактике) коррупции в МБОУ ООШ № 22 на 2024 год (Приложение 1).
2. Назначить ответственными:
 - за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ООШ № 22 заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лашкову И.В.
 - за ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБОУ ООШ № 22 документоведа Лешкович К.Т.
3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Н. Алексеева

Алексеева
Ирина
Николаевна

Подпись: Алексеева Ирина Николаевна
DN: C=RU, S=Мурманская область, L=г. Заполярный,
T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМ. Б.Ф.
САФОНОВА", СНИЛС=05091946323, ИНН=510901362616,
E=adm_pesh@mail.ru, G=Ирина Николаевна,
SN=Алексеева, CN=Алексеева Ирина Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение
Дата: 2024-02-06 17:44:19
Foxit Reader Версия: 9.2.0

**План мероприятий
по противодействию (профилактике) коррупции в МБОУ ООШ № 22 г. Заполярный
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию (профилактике) коррупции	директор зам. директора по УВР	до 05.02.2024
2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей, внесение необходимых изменений	зам. директора по УВР	в течение учебного года
3	Анализ и обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	по мере необходимости, но не менее одного раза в год
4	Приведение в соответствие с действующим законодательством должностных обязанностей работников школы	директор, зам. директора по УВР и ВР	По мере необходимости
5	Предоставление директором школы сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Мурманской области в администрацию Печенгского муниципального округа.	директор	апрель
6	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	январь
7	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам. директора по ВР	в соответствии с планом работы школы
8	Поддержание в актуальном состоянии на сайте школы телефонов и адресов школы и отдела образования администрации МО Печенгский район для обращения граждан в случае выявления проявлений коррупционных действий в школе	зам директора по УВР	в течение года
9	Поддержание в актуальном состоянии на сайте школы ссылок на вышестоящие органы власти, для обращения граждан в случае выявления проявлений коррупционных действий: Противодействие коррупции в Мурманской области. Антикоррупционная деятельность в Печенгском районе.	зам директора по УВР	в течение года
10	Своевременное обновление на сайте школы нормативно-правовых актов школы по противодействию (профилактике) коррупции	зам директора по УВР	в течение года
11	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании школы, публичного доклада директора, плана	директор зам директора по УВР	В соответствии с действующим законодательством

	финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчетов о его исполнении		
12	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор, зам. директора по УВР и ВР	в течение года
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	зам. директора по УВР	в течение учебного года
14	Проведение бесед на классных часах и родительских собраниях на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	зам. директора по ВР, классные руководители	по плану воспитательной работы школы
15	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю совершения коррупционных правонарушений	директор, секретарь	в течение учебного года
16	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных в актуальной редакции Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор	в течение учебного года
17	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор, зам. директора по АХЧ	в течение учебного года
18	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	директор, зам. директора по АХЧ	в течение учебного года
19	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, председатель ПК школы,	в течение учебного года
20	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	директор, зам. директора по УВР	октябрь
21	Осуществление контроля организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах.	директор, зам. директора по УВР	май – июнь
22	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	директор, зам. директора по УВР	июнь