



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*08.02.2024*

№ 180

г. Мурманск

**Об утверждении порядка организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и инструкций для общественных наблюдателей**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования от 16.01.2024 № 04-4, в целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Мурманской области.

1.2. Инструкции для общественных наблюдателей государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Мурманской области.

2. Рекомендовать руководителям учреждений образования, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области,

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ознакомить лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в качестве общественных наблюдателей, с Порядком организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Мурманской области и Инструкциями для общественных наблюдателей государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Мурманской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и науки  
Мурманской области

от 06.02.2024 № 180

**Порядок организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Мурманской области (далее – Порядок) определяет сроки, места и правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Мурманской области, требования, предъявляемые к гражданам, желающим быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, права и обязанности общественных наблюдателей.

Настоящий Порядок не распространяется на проведение ГИА в специальных учебно-воспитательных образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной

службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (действует с 1 марта 2023 года);

1.3. Общественное наблюдение проводится с целью обеспечения соблюдения Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, усиления контроля за ходом проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов, повышения доверия общества к процедуре проведения ГИА и соблюдения прав ее участников.

1.4. В целях обеспечения соблюдения Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане) могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА: в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) (за исключением проведения ГИА в общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях), в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), в местах работы предметных комиссий далее – ПК), в местах работы апелляционной комиссии Мурманской области (далее – АК) (далее вместе – места проведения ГИА).

1.5. В соответствии с пунктами 44, 64, 82 и 103 Порядка ГИА-11, пунктами 40, 56, 73 и 86 Порядка ГИА-9 аккредитованные общественные наблюдатели в день проведения экзамена могут присутствовать в ППЭ, а также в РЦОИ и местах работы ПК при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами.

1.6. В случае выявления в ППЭ нарушения (нарушений) Порядка ГИА-11 или Порядка ГИА-9 участниками экзаменов или работниками ППЭ общественный наблюдатель незамедлительно информирует члена (членов) государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК) для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения. В случае выявления нарушения (нарушений) в РЦОИ, на этапах проверки – ПК экзаменационных работ ЕГЭ/ОГЭ/ВЭ, а также во время рассмотрения апелляций, поданных участниками экзаменов в КК, общественный наблюдатель незамедлительно информирует члена ГЭК, присутствовавшего по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.

1.7. При аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей выдается удостоверение. К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА либо график общественного наблюдения в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.8. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. В соответствии с пунктом 68 Порядка ГИА-11 и пунктом 58 Порядка ГИА-9 допуск общественных наблюдателей в ППЭ во время проведения экзамена осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

1.10. Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9 не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из ППЭ в день проведения экзамена.

В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА-11 или Порядка ГИА-9, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших ППЭ, запрещается.

1.11. Для осуществления мониторинга проведения ГИА в Мурманской области Рособрнадзор определяет и направляет своих представителей – лиц, назначенных Рособрнадзором.

Допуск указанных лиц на объекты мониторинга ГИА осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия указанных лиц (распорядительный акт Рособрнадзора).

1.12. Лица, назначенные Рособрнадзором, осуществляют мониторинг ГИА в соответствии с Порядком ГИА-11, Порядком ГИА-9 и методическими рекомендациями Рособрнадзора.

1.13. Лица, назначенные Рособрнадзором, вправе:

- присутствовать на всех объектах мониторинга (ППЭ, РЦОИ, пунктах проверки заданий (далее – ППЗ), в местах работы ПК и КК);
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор.

1.14. Данные лица обязаны соблюдать Порядок ГИА-11 или Порядок ГИА-9. За нарушение Порядка ГИА-11 или Порядка ГИА-9, а также в случае выявления фактов причастности их к коррупционным действиям указанные лица удаляются с объектов мониторинга членами ГЭК и привлекаются к административной ответственности в соответствии с ч. 4 ст. 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

## **2. Место, условия и срок аккредитации**

2.1. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей ГИА осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии с Порядком аккредитации.

2.2. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется по их личным заявлениям.

Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, дата рождения, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление;

- места проведения ГИА<sup>1</sup>, в которых гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение.

- форма<sup>2</sup>, в которой гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение - с присутствием в местах проведения ГИА и (или) в дистанционной форме;

- населенный пункт, на территории которого гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ГИА (за исключением граждан, желающих осуществлять общественное наблюдение в дистанционной форме);

- даты присутствия в местах проведения ГИА и (или) даты осуществления общественного наблюдения в дистанционной форме в соответствии со сроками проведения ГИА;

- информация об отсутствии (наличии) у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;

- сведения об ознакомлении с Порядком ГИА-11 и (или) Порядком ГИА-9;

- дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

2.3. К заявлению, указанному в пункте 2.2, обязательно прилагается полностью заполненное согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие).

<sup>1</sup> Определяются Министерством с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей Министерства. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями Министерства) Министерство согласовывает с гражданином изменение мест осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

<sup>2</sup> Определяются Министерством с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей Министерства. В случае необходимости изменения форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями Министерства) Министерство согласовывает с гражданином изменение форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

2.4. Данные из заявления и Согласия вносятся сотрудником РЦОИ в региональную информационную систему (далее РИС) с целью учета при организации общественного наблюдения в ППЭ.

2.5. Заявления и Согласия подаются одновременно в РЦОИ, но не ранее 1 февраля текущего учебного года и не позднее чем за три рабочих дня до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА.

2.6. Информация о местах подачи и сроках приема заявлений и Согласий на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА размещается Министерством на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Министерством не позднее чем за один рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.8. Министерство вправе отказать в аккредитации гражданина в случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА.

В случае выявления иных коррупционных факторов со стороны гражданина, заявившегося на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя, Министерство также вправе отказать в аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

2.9. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя с графиком общественного наблюдения, выдаваемым Министерством.

2.10. В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, место проведения ГИА, данные о документе, удостоверяющем личность, форма осуществления общественного наблюдения и дата прохождения подготовки (обучения), номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью Министерства.

2.11. В графике общественного наблюдения указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, дата проведения экзамена(ов), приема ЭМ и обработки бланков в РЦОИ, заседания ПК или КК, где гражданин должен присутствовать в качестве общественного наблюдателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего график общественного наблюдения. График общественного наблюдения является неотъемлемой частью удостоверения общественного наблюдателя.

2.12. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия Министерством решения об аккредитации гражданина в

качестве общественного наблюдателя выдается Министерством аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

2.13. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

2.14. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было получено.

### **3. Регламент подготовки общественных наблюдателей**

3.1. Настоящий регламент определяет рекомендуемый порядок подготовки общественных наблюдателей для участия в проведении ГИА.

3.2. Регламент разработан на основе нормативных правовых актов, определяющих порядок проведения ГИА.

3.3. Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков необъективной оценки проведения ГИА.

3.4. Подготовка проходят граждане, заявившиеся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

3.5. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

3.6. Подготовка на региональном уровне организует и проводит Министерство.

Подготовка также осуществляется организацией, определенной Рособрнадзором, и (или) на площадке (учебном портале) с использованием информационно-коммуникационных технологий, определенной Рособрнадзором.

Под организацией подготовки понимается направление участников подготовки в организации, в том числе выбранные Рособрнадзором, для проведения подготовки общественных наблюдателей.

3.7. Подготовка может проводиться в очной и/или дистанционной форме.

3.8. Свидетельство о прохождении обучения действительно до окончания проведения кампании ГИА в соответствующем учебном году, в котором оно было получено.

3.9. Министерство размещает информацию о расписании, форме и программе подготовки, а также о способах записи на подготовку на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного календарного месяца до первого экзамена, дата которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА.

3.10. Результаты подготовки, проведенной Министерством или привлеченной им для проведения подготовки организацией, могут быть запрошены



Рособрнадзором или привлеченной Рособрнадзором организацией, осуществляющей подготовку общественных наблюдателей, после проведения ГИА.

---

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 01.02.2024 № 180

## **Инструкции для общественных наблюдателей**

### **1. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 (действует с 1 марта 2023 года), и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

1.2. Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов и методических документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.3. Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9);

- методическими рекомендациями по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году,

направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2024 № 04-4.

- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), регламентирующими особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в 2024 году.

1.4. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

1.5. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

1.6. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям **предоставляется право:**

- присутствовать в ППЭ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (далее – удостоверение), а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей») в даты, указанные в удостоверении;

- свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ (при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель);

- использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, Министерство, Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

- оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

- присутствовать при печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ) на бумажные носители в аудитории;

- присутствовать при печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ;

- присутствовать при сканировании экзаменационных работ (далее – ЭР) участников экзаменов в Штабе ППЭ и (или) аудитории;

- присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка ГИА, организованной членом ГЭК.

В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка, общественный наблюдатель имеет право:

- в случае выявления факта нарушения Порядка приглашать члена ГЭК;

- присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА.

1.7. В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального

охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

1.8. Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50 % времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

1.9. Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

1.10. В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **запрещается:**

а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ЭР).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

## 2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ

2.1. В день проведения экзамена общественный наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена **прибывает в ППЭ** и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

2.2. До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

2.3. При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК;
- руководителем ППЭ;

- должностными лицами Рособрнадзора и Министерства, а также лицами, определенными Рособрнадзором и Министерством.

**2.4. До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10:00)** осуществляется наблюдение за соблюдением требований порядка проведения ГИА, в том числе:

**2.4.1. Организация и оснащение помещений ППЭ**

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

- отдельные места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов - детям-инвалидам, инвалидам;

- помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

- помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

- должны быть оборудованы системой онлайн-видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме офлайн), должна быть табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в аудитории;

- в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

- в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

- подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

- подготовлены черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются), черновики КЕГЭ, а также дополнительные черновики на столе организаторов;

- в случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их

здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей<sup>1</sup>;

- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

- аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети Интернет, с установленным специализированным программным обеспечением.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

- сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения (для ЦЭ с видеонаблюдением), для осуществления безопасного хранения ЭМ;

- средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети Интернет;

- телефонной связью;

- принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;

- в случае сканирования ЭР участников экзамена в Штабе ППЭ – оборудуется компьютером и сканером;

- в случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ: компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати ЭМ ГВЭ на бумажные носители;

- местом для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей, технических специалистов; должностных лиц Рособнадзора и Министерства, а также лиц, определенных Рособнадзором и Министерством.

- столом, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) рабочие места для организаторов вне аудиторий, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка

<sup>1</sup> См. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, утвержденный приказом Министерства.

(сотрудников полиции), должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем; столом, стульями;

д) рабочие места для организаторов вне аудитории должны быть оборудованы столом.

2.4.2. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть запорты и опечатаны.

2.4.3. ППЭ должны быть оборудованы исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.

2.4.4. ППЭ также оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

2.4.5. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена, и участников экзаменов в ППЭ.

В ППЭ присутствуют следующие лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК;
- в) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения (для ППЭ с видеонаблюдением);
- д) медицинский работник;
- е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);
- ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

- а) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;
- б) должностные лица Министерства, а также иные лица, определенные Министерством, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;
- в) аккредитованные представители средств массовой информации.

*Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.*

*Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.*

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

**2.4.6. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 08:15.**

**2.4.7. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09:00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.**

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

**В случае отказа участника экзамена от сдачи запрещенного средства – организатор вне аудитории повторно разъясняет ему, что в соответствии с пунктом 72 Порядка ГИА-11, пункта 63 ГИА-9 в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам). Таким**



образом, такой участник экзамена **не может быть допущен в ППЭ.**

В случае повторного отказа от сдачи запрещенного средства после предоставления соответствующих разъяснений – организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для составления акт о недопуске указанного участника ГИА в ППЭ.

В случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом организатору вне аудитории необходимо пригласить члена ГЭК, который должен присутствовать при подтверждении его личности сопровождающим. В случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, – он не допускается в ППЭ.

**При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ он не допускается, в этом случае организатору вне аудитории необходимо пригласить члена ГЭК для фиксации данного факта для дальнейшего принятия решения.**

В случае если участник экзамена опоздал на экзамен он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

2.4.8. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории, отвечающие за сопровождение участников экзамена по конкретному отрезку пути. При любой организационной схеме участники экзамена не должны самостоятельно перемещаться по ППЭ.

2.4.9. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09:50 для участников экзаменов в аудиториях.

**2.5. Во время проведения экзамена (с 10:00) осуществляется наблюдение за соблюдением порядка проведения ГИА, в том числе следующих требований:**

2.5.1. Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ или выдачи конвертов с ЭМ участникам экзамена.

2.5.2. Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);

- черновики (за исключение ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»), выданные в ППЭ;

- черновик КЕГЭ (при проведении КЕГЭ);

- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

при проведении ЕГЭ:

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков;

по физике – линейка; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\tg$ ,  $\ctg$ ,  $\arcsin$ ,  $\arccos$ ,  $\arctg$ ), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранения базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет) (далее – непрограммируемый калькулятор);

по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – непрограммируемый калькулятор;

по биологии – непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ;

по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов.

при проведении ОГЭ:

по русскому языку – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по физике – линейка; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания;

по химии – непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии - линейка; непрограммируемый калькулятор;

по литературе - орфографический словарь; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии - линейка; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;

по информатике - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с установленным программным обеспечением, представляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

при проведении ГВЭ (письменная форма):

по русскому языку - орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по физике - непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков, оптических и электрических схем;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии - линейка;

по литературе - тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по информатике - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с установленным программным обеспечением, представляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

при проведении ГВЭ (устная форма):

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по физике - непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по истории - атласы по истории России для 6-9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

по иностранным языкам - двуязычный словарь;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с установленным программным обеспечением, представляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

- черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ.

2.5.3. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00.

2.5.4. Начало печати ЭМ не ранее 10:00 (для ППЭ, осуществляющих печать в аудиториях ППЭ) либо вскрытия спецпакета с ЭМ (для ППЭ, осуществляющих печать в Штабе ППЭ).

2.5.5. Проверка качества печати ЭМ каждого ИК организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого ИК) (для ППЭ, осуществляющих печать в аудиториях ППЭ).

2.5.6. Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

2.5.7. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

2.5.8. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

2.5.9. Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории;

2.5.10. Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании.

#### Продолжительность ЕГЭ:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзаменов с ОВЗ, участниками экзаменов – детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
---	---	----------------------------

3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Математика (базовый уровень) География Китайский язык (за исключением раздела «Говорение»)
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	Русский язык История Обществознание Химия
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика (профильный уровень) Физика Информатика (КРГО) Литература Биология
3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)	Иностранные языки (кроме китайского языка) (за исключением раздела «Говорение»)
17 минут	47 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение», кроме ЕГЭ по китайскому языку)
14 минут	44 минуты	Иностранные языки (раздел «Говорение» по китайскому языку)

**Продолжительность ОГЭ:**

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзаменов с ОВЗ, участниками экзаменов – детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Русский язык Математика Литература
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Физика Обществознание История Химия
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	Информатика География Биология
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	Иностранные языки (письменная часть)
15 минут	45 минут	Иностранные языки (устная часть)

**Продолжительность ГВЭ-11 в письменной форме:**

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика Русский язык

Продолжительность ГВЭ-9 в письменной форме:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика Русский язык
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Биология Литература Обществознание
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	История Химия Физика Информатика
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	География
1 час 30 минут (90 минут)	2 часа (120 минут)	Иностранные языки

Продолжительность ГВЭ-11 в устной форме:

Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий	Название учебного предмета
1 час 30 минут (90 минут)	Математика
1 час (60 минут)	Русский язык

Продолжительность ГВЭ-9 в устной форме:

Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий	Название учебного предмета
1 час 30 минут (90 минут)	Математика
1 час (60 минут)	Русский язык Литература
50 минут	География
45 минут	Информатика
40 минут	Обществознание Физика Биология
30 минут	История Химия Иностранные языки

**2.5.11. Во время проведения экзамена необходимо не допускать:**

- а) разговоров участников экзамена между собой;
- б) самостоятельного выполнения ЭР участниками экзамена;
- в) обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- г) наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-

вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

- д) произвольного выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;
- е) выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ;
- ж) переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;
- з) фотографирования ЭМ, черновиков.

При выходе участника экзамена из аудитории организатор в аудитории должен проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника экзамена из аудитории должен быть зафиксирован в форме ППЭ-12-04- МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

В случае нехватки места в бланке ответов организатор в аудитории должен убедиться, что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена дополнительный бланк ответов (далее – ДБО), зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков.

По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики.

Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.

В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). В таком случае организатор в аудитории должен поставить в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку.

В случае если участник экзамена предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ организатор в аудитории должен зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

В случае нарушения требований Порядка организатор в аудитории должен:

- сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;

- при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме

ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ»;

В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории должен сообщить члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка.

**2.6. На этапе завершения выполнения ЭР участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением порядка проведения ГИА, в том числе:**

- объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения ЭР и напоминание о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки;

- объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения ЭР и своевременным прекращением выполнения участниками экзамена ЭР;

- сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновиков;

- погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком «Z»;

- при проведении ЕГЭ и ОГЭ проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте;

- заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения ЭР участниками экзамена;

- Сканирование организаторами в аудитории бланков ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ (если используется технология сканирования в аудитории);

- экспорт (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ (если используется технология сканирования в аудитории);

- улаковка организаторами в аудитории материалов экзамена: в первый взвратно - доставочный пакет – бланки участников экзамена, во второй – использованные КИМ, в третий – испорченные / бракованные комплекты ЭМ (при наличии), в отдельный конверт – черновики. Все улакованные материалы должны быть запечатаны.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму



ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

### **3. Инструкция для общественных наблюдателей при обработке ЭМ в РЦОИ**

#### **3.1. Права и обязанности.**

3.1.1. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 (действует с 1 марта 2023 года) и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в РЦОИ.

3.1.2. Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию;
- направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА, выявленных в РЦОИ, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.1.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ руководителем РЦОИ.

3.1.4. Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

#### **3.2. Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ.**

3.2.1. В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке ЭМ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ.

3.2.2. До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

3.2.3. При решении вопросов, связанных с обработкой ЭМ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- с членами ГЭК (при присутствии);
- с руководителем РЦОИ;
- с должностными лицами Рособрнадзора, Министерства (при присутствии).

3.2.4. Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

3.2.5. РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

3.2.6. При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации;

- копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

### 3.3. Обработка ЭМ в РЦОИ

3.3.1. При обработке ЭМ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

- оборудование РЦОИ исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

- соблюдения порядка получения от членов ГЭК ЭР из каждого ППЭ (в случае передачи ЭР на хранение в ППЭ в день проведения экзамена)

- соблюдение порядка обработки и первичной проверки ЭР, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

- осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС;

- перепачка бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, на ответственное хранение;

- обеспечение предметных комиссий (далее – ПК) обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки ЭР. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания

- соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;

- соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не окончивших экзамен по объективной причине, удаленных с экзамена;

- формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;

- отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособрнабзора и Министерства, а также иные лица, определенные Рособрнабзором и Министерством (по решению соответствующих органов);

- отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке ЭМ, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3.3.2. Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, ОГЭ, 1 ВЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

3.3.3. В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка обработки ЭР в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерство, должностных лиц Рособнадзора, Министерства, а также лиц, определенных Рособнадзором и Министерством (при присутствии).

#### **4. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке ЭР в местах работы ПК**

##### **4.1. Права и обязанности.**

4.1.1. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924 (действует с 1 марта 2023 года) и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы ПК при проверке экзаменационных работ.

4.1.2. Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать при проверке ЭР в местах работы ПК;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Рособнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4.1.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель удаляется из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

4.1.4. Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

##### **4.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы ПК**

4.2.1. В день осуществления общественного наблюдения в местах работы

ПК общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК.

4.2.2. До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)».

4.2.3. При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- с председателем ПК;
- с членами ГЭК (при присутствии);
- с должностными лицами Рособрнадзора и Министерства (при наличии).

4.2.4. Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении экспертами ПК их обязанностей.

4.2.5. ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

4.2.6. При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю **запрещается:**

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- копировать и выносить из мест работы ПК ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

### 4.3. Работа ПК

4.3.1. В месте работы ПК при проведении проверки ЭР осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

- оборудование помещений работы ПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;
- присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц (*помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособрнадзора и Министерства, а также иные лица, определенные Рособрнадзором и Министерством*);

- соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания);

- проведение для экспертов ПК председателем ПК не менее часа семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом перед проверкой работ;

- соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов

для проверки экспертам ПК;

- отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

- соблюдение запрета экспертами ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

- работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

4.3.2. По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК.

4.3.3. В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка проведения проверки ЭР экспертами ПК, общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерство, должностных лиц Рособнадзора и Министерства, а также иных лиц, определенных Рособнадзором и (или) Министерством (при присутствии).

## **5. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии**

### **5.1. Права и обязанности.**

5.1.1. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924 (действует с 1 марта 2023 года) и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы АК при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами.

5.1.2. Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы апелляционной комиссии (далее – АК);

- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере

образования.

5.1.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в АК. За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель удаляется из места работы АК председателем АК.

5.1.4. Допуск общественных наблюдателей в места работы АК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

## **5.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы АК**

5.2.1. В день проведения общественного наблюдения в месте работы АК общественный наблюдатель прибывает по месту работы АК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК.

5.2.2. До начала работы в месте работы АК согласует с председателем АК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии».

5.2.3. При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в АК, общественный наблюдатель взаимодействует:

- с председателем АК;
- с членами ГЭК (при присутствии);
- с должностными лицами Рособнадзора и Министерства (при присутствии).

5.2.4. Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов АК.

## **5.3. Работа АК**

5.3.1. На заседании АК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка ГИА, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

### При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА:

- Рассмотрение АК апелляции, заключения о результатах проверки и выноса одного из решений:

- а) об отклонении апелляции;
- б) об удовлетворении апелляции.

### При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

- предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

- а) изображений бланков;
- б) файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);

в) копий протоколов проверки ЭР ПК по соответствующему учебному предмету;

КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного эксперта ПК по соответствующему учебному предмету.

- письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им ЭР, файл с цифровой аудиозаписью его устного

ответа (в случае апелляции по иностранным языкам);

- проведение проверки экспертом ПК ЭР апеллянта до заседания АК и составление письменного заключения о правильности оценивания развернутых ответов ЭР апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставяемый им балл;

- предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (при необходимости по решению АК указанное время может быть продлено);

- сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

- отсутствие посторонних лиц в помещении работы АК *(в помещениях работы АК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособнадзора и Министерства, иные лица, определенные Рособнадзором или Министерством, уполномоченный по правам ребенка Мурманской области)*.

- выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты АК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции АК. В случае рассмотрения апелляций в дистанционном формате – ответственный Секретарь АК в течение 3 рабочих дней направляет уведомления о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) в адрес образовательной организации апеллянта по защищенной сети «Деловая почта». Если апеллянтом является выпускник прошлых лет – в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования по защищенной сети «Деловая почта».

5.3.2. По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии» и передает ее председателю АК.

5.3.3. В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами АК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя АК, членов ГЭК, Министерство, должностных лиц Рособнадзора и Министерства, а также определенных Рособнадзором и (или) Министерством лиц (при присутствии).

## **6. Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий**

### **6.1. Права и обязанности.**

6.1.1. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 (действует с 1 марта 2023 года) и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.1.2. Общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдение) осуществляется в Региональном ситуационном центре (далее – СИЦ) на портале [spotrieger.ru](http://spotrieger.ru).

Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленным ему лицом, назначенным приказом Министерства и ответственным за предоставление доступа к portalу [spotrieger.ru](http://spotrieger.ru) на территории Мурманской области.

6.1.3. Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом [spotrieger.ru](http://spotrieger.ru), [spotriogc.ru](http://spotriogc.ru) организованный куратором СИЦ.

6.1.5. Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

- осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более 4 объектов) за ходом проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК;

- выявлять нарушения Порядка ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК на портале [spotrieger.ru](http://spotrieger.ru), [spotriogc.ru](http://spotriogc.ru) (посредством фиксации возможных нарушений Порядка ГИА соответствующими метками);

- осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);

- осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с куратором СИЦ;

- направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.1.6. Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

## 6.2. Осуществление онлайн-наблюдения

6.2.1. В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель не позднее чем за один час (09:00) до начала проведения экзамена прибывает в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ.



6.2.2. Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.

6.2.3. Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

6.2.4. При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotrioge.ru (smotrioge.ru) онлайн-наблюдателям **запрещается**:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

- использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotrioge.ru (smotrioge.ru) (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

- использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;

- использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований;

- давать оценку действиям нарушителей.

6.2.5. Любые действия с информацией, размещенной на портале smotrioge.ru (smotrioge.ru), включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotrioge.ru (smotrioge.ru), без согласия Рособрнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

### 6.3. Онлайн-наблюдение

6.3.1. Онлайн-наблюдатель при осуществлении наблюдения так же проверяет соблюдение следующих требований:

- аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (*в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и в процессе печати, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей улаковки ЭМ, станция печати организатора/ЭМ*); обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время. Трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до 17:00 или до момента завершения;

- штаб ППЭ просматривается полностью (*включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ*); онлайн-трансляция начинается не позднее 7:30 и завершается после получения от РЦ(О)И подтверждения по всем переданным пакетам об

успешном их получении и расшифровке и упаковке всех ЭМ прошедшего экзамена на хранение, но не ранее 19:00:

- помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и АК просматриваются полностью; обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время;

- обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и АК.

6.3.2. Онлайн-наблюдатель осуществляет онлайн-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ; проведением обработки ЭМ в РЦОИ; проведением проверки ЭР экспертами ПК; соблюдением Порядка ГИА при рассмотрении АК апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

6.3.3. В случае выявления нарушений Порядка ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются средство связи, вынос КИМ, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

Перечень возможных нарушений:

- а) тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

- б) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено вынос ЭМ из аудитории;

- в) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

- г) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

- д) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

- е) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

- ж) тип «Камера» указывается, если:

- видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

- обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

- посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

- з) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

- пересаживание участников экзамена на другое место;

- свободное перемещение участников экзамена по аудитории;

- выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;

- выполнение ЭР по окончании экзамена;

- нарушение Порядка ГИА организаторами в аудитории.